Royal Canadian Mounted Police External Review Committee

1988–89 Estimates

Part III

Expenditure Plan

88-02533/

The Estimates Documents

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with Part II.

© Minister of Supply and Services Canada 1988

Available in Canada through

Associated Bookstores
and other booksellers

or by mail from

Canadian Government Publishing Centre
Supply and Services Canada
Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT31-2/1989-III-83 Canada: $3.00

ISBN 0-660-54068-1 Other Countries: $3.60

Price subject to change without notice

1988-89 Estimates

Part III

Royal Canadian Mounted Police
External Review Committee

Preface

This Expenditure Plan is designed to be used as a reference document, and contains several levels of detail to respond to the various needs of its audience.

This Plan is divided into two sections. Section I presents an overview of the Program including a description, information on its background, objectives and planning perspective as well as performance information that form the basis for the resources requested. Section II provides further information on costs and resources, as well as special analyses that the reader may require to understand the program more fully.

Section I is preceded by details of Spending Authorities from Part II of the Estimates. This is to provide continuity with other Estimates documents as well as to aid in assessing the Program's financial performance over the past year.

This document is designed to permit easy access to specific information that the reader may require. The table of contents provides a detailed guide to the contents of each section. In addition, references are made throughout the document to allow the reader to find more details on items of particular interest.

Table of Contents

Spending Authorities

A. Authorities for 1988-89 4

Section I
Program Overview

A. Plans for 1988-89
   1. Highlights 6
   2. Summary of Financial Requirements 7
B. Recent Performance
   1. Highlights 7
   2. Review of Financial Performance 9
C. Background
   1. Introduction 9
   2. Mandate 10
   3. Program Objective 10
   4. Program Description 10
   5. Program Organization for Delivery 11
D. Planning Perspective
   1. External Factors Influencing the Program 11
   2. Initiatives 12
E. Program Effectiveness 13
F. Performance Information and Resource Justification 13

Section II
Supplementary Information

A. Profile of Program Resources
   1. Financial Requirements by Object 15
   2. Personnel Requirements 16
   3. Net Cost of Program 17

Spending Authorities

A. Authorities for 1988-89 -- Part II of the Estimates

Financial Requirements by Authority

Vote	(thousands of dollars)	1988-89 Main Estimates	1987-88* Main Estimates
	Royal Canadian Mounted Police External Review Committee		
35	Program expenditures	911	-
(S)	Contributions to employee benefit plans	86	-
	Total Agency	997	-

Votes-Wording and Amounts

Vote	(dollars)	1988-89 Main Estimates
	Royal Canadian Mounted Police External Review Committee	
35	Royal Canadian Mounted Police External Review Committee - Program expenditures	911,000

*In 1987-88 funding for this Agency was included within the Review Agencies Activity for the Department of the Solicitor General.

Program by Activities

(thousands of dollars)

	1988-89 Main Estimates			1987-88* Main Estimates
	Authorized person-years	Budgetary Operating	Total	
Royal Canadian Mounted Police External Review Committee	11	997	997	-
1987-88 Authorized person-years	0			

*In 1987-88 funding for this Agency was included within the Review Agencies Activity for the Department of the Solicitor General.

Section I
Program Overview

A. Plans for 1988-89

1. Highlights

The Committee intends to emphasize the following aspects of its mandate in 1988-89:

- submission of its Second Annual Report to both Houses of Parliament (to be tabled by the Solicitor General of Canada in 1988) detailing the activities of the Committee in the past year;
- research to be conducted into human resource management issues that relate to the Committee's mandate (see page 12);
- clarification of the Committee's jurisdiction in relation to the types of grievances that are to be referred to it;
- clarification of Treasury Board's jurisdiction over the RCMP in relation to personnel management (see page 12);
- examination of the grievance, formal discipline and discharge and demotion cases to be referred to the Committee in the context of conciliation or mediation (see page 12);
- collection of statistical information on the types of cases referred to the Committee;
- implementation of the Committee's Rules of Practice and Procedure to expedite the hearing process (see page 12);
- continued examination of the employer status of the Committee as it relates to the Committee's independence (see page 12);
- implementation of an Ad Hoc Committee of senior human resources personnel to review and comment upon the Committee's research/discussion papers (see page 12).

2. Summary of Financial Requirements

Figure 1: Financial Requirements by Activity

(thousands of dollars)	Estimates 1988-89	Forecast 1987-88	Change
Royal Canadian Mounted Police External Review Committee	997	1,100	(103)
Person-years	11	9	2

Explanation of Change: The major item contributing to the net decrease of .1 million in the 1988-89 requirements as compared with the 1987-88 forecast was the fact that costs associated with the purchase of office equipment and furniture required to establish the Committee will not be required in 1988-89.

Explanation of 1987-88 Forecast: The 1987-88 Forecast (based on information available to management on January 1, 1988) is 725,000 higher than the 1987-88 Main Estimates of 375,000 (as reported in the Solicitor General Canada 1987-88 Part III). There being no previous case history to use as a comparison, the difference reflects increased costs for salaries, office furniture and equipment required to establish the Committee, and for anticipated hearings should the amendments to the RCMP Act be proclaimed.

B. Recent Performance

The Chairman of the Committee was appointed on January 26, 1987. The past year was, therefore, the Committee's first full reporting year.

1. Highlights

The Committee's First Annual Report for 1986-87 was laid before each House of Parliament by the Solicitor General of Canada. The report covered the period from January 26, 1987 (date of appointment of the Chairman) to March 31, 1987.

Visits to the Commanding Officers and Divisional Staff Relations Representatives were undertaken to discuss the Committee's mandate.

Meetings were held with the Deputy Solicitors General of Ontario and Alberta and with the Deputy Attorneys General of the remaining provinces in which the RCMP is the contract police force. The Committee's mandate was discussed and channels of communication for ongoing dialogue were established.

Since ombudsmen discharge duties similar to those of the Committee, meetings with each established provincial Ombudsman have been organized. Heads of provincial (Ontario and Quebec) and large municipal (Toronto, Vancouver, Montreal) police forces were also consulted on issues relating to the mandate of the Committee.

Several of Canada's largest corporations were visited in order to discuss with their Human Resources Divisions common issues of human resource management. The formation of an Ad Hoc Committee composed of senior human resources personnel from these corporations was also discussed; the Ad Hoc Committee would review and comment upon the Committee's research papers.

The Committee has undertaken research into its legal jurisdiction under the amendments to the RCMP Act. Research into human resource matters, such as suspension with or without pay and medical discharges, has also been initiated.

The Committee's program comprises two main functions: case review and research. The personnel resources of the Committee, although small, are assigned two person-years for each function. Such deployment is however subject to adjustment; for instance, the development of a mediation process to be made available to the parties, as an alternative or a complement to formal referral, could have an impact upon the workload of the case review function.

2. Review of Financial Performance

Figure 2: 1986-87 Financial Performance

(thousands of dollars)	1986-87		
	Actual	Main Estimates*	Change
Royal Canadian Mounted Police External Review Committee	64	-	64

*In 1987-88 funding for this Agency was included within the Review Agencies Activity for the Department of the Solicitor General. Expenditures for 1986-87 were authorized in Supplementary Estimates A for that year.

C. Background

1. Introduction

The RCMP External Review Committee is an independent and impartial quasi-judicial body which reviews grievance cases, formal discipline appeals, and discharge and demotion appeals, which the Commissioner of the RCMP refers to the Committee. The Committee is designated as a department within the meaning and for the purposes of the Financial Administration Act; the Treasury Board is its employer. The Committee reports annually to both Houses of Parliament.

Approximately 16,600 regular and civilian members of the RCMP, excluded from the jurisdiction of the Public Service Staff Relations Board in matters of grievance resolution, will depend upon the Committee for an independent review of their cases.

2. Mandate

The Committee is a statutory tribunal established pursuant to amendments to the RCMP Act (Statutes of Canada 1986 c.11). Part II of the Act which allows for the creation of the RCMP External Review Committee was proclaimed in force on December 18, 1986.

The Commissioner of the RCMP will refer to the Committee for review certain types of grievances, all appeals from formal discipline and all discharge and demotion appeals.

The Chairman of the Committee, after reviewing the case, has the following options:

(a) agree with the disposition of the case by the RCMP and so advise the parties and the Commissioner of the RCMP;

(b) disagree with the disposition of the case by the RCMP and advise the parties of the Chairman's findings and recommendations; or

(c) initiate a hearing to consider the case.

The Committee, following a hearing, will provide its findings and recommendations to the parties and to the Commissioner.

3. Program Objective

To provide external review of certain types of grievances, formal disciplinary and discharge and demotion appeals referred to it from the Royal Canadian Mounted Police.

4. Program Description

The Royal Canadian Mounted Police External Review Committee which reports annually to Parliament is a neutral third party providing an independent and impartial review of cases. The Committee may institute hearings, summons witnesses, administer oaths and receive and accept such evidence or other information as the Committee sees fit. The findings and recommendations of the Chairman, or Committee, are sent to the parties and the Commissioner of the Royal Canadian Mounted Police.

5. Program Organization for Delivery

Activity Structure: The RCMP External Review Committee has one Activity which is identical to the Program.

Organization Structure: The Committee is made up of a Chairman, a Vice-Chairman and three other members. The Chairman is a full-time member while the Vice-Chairman and the other members are appointed on a part-time basis. All are appointed by the Governor-in-Council. The Chairman of the Committee is the Chief Executive Officer of the Committee and has supervision over and direction of the work and staff of the Committee. The Committee's offices are located in Ottawa.

The Vice-Chairman and the members of the Committee will receive an honorarium and expenses for the time they devote to the Committee's business.

The Committee Chairman has engaged a staff of ten: an Executive Director, a Director of Grievances and Appeals, a Director of Research, a Grievances and Appeals officer, a Research officer, an Administrative assistant and a support staff of four.

The Executive Director is responsible to the Chairman for the effective administration of two functions: case review and research.

D. Planning Perspective

1. External Factors Influencing the Program

The management of human resources by the RCMP is continually compared with the police community in Canada, as well as other law enforcement agencies internationally. The RCMP is the contract police force in eight provinces and the two territories; those Attorney's General and Solicitor's General are therefore interested in the manner in which the Committee will handle the grievance, discipline, and discharge and demotion cases of RCMP members dedicated to their policing contract.

There continues to be a demonstrated concern by some members in the Force, in the province of Quebec and elsewhere, that the members' interests would be better represented if there were an organization which could bargain with the management of the RCMP. Since such an organization would have an impact upon the manner in which grievances, formal discipline and discharge

and demotion cases are handled, the Committee must maintain an awareness of similar organizations in the police community and the role they play.

Upon proclamation of the remaining provisions of the RCMP Act, those cases awaiting relief will, subject to agreement between the Force and the Committee, be forwarded to the Committee for review.

Under Section 33 of the amended RCMP Act the Commissioner will refer grievances to the Committee in accordance with regulations made by the Governor in Council. The scope of these referrals and the resulting workload can only be established once the regulations are made.

2. Initiatives

The RCMP External Review Committee has identified the following initiatives for 1988-89:

- the Committee will carry out the full range of case review contemplated by the amendments to the RCMP Act and will attempt to facilitate conciliation or mediation in those cases referred to it by the Commissioner of the RCMP;

- the Committee will continue to attempt to clarify the jurisdiction of Treasury Board in the area of personnel management and administration relating to the RCMP;

- the Committee will continue to explore its employer status as it relates to its independence from the Treasury Board;

- the Committee will set up an Ad Hoc Committee of senior human resources personnel from several large Canadian corporations and implement a process of review and comment regarding the Committee's research/discussion papers;

- the Committee will establish the systems required for the implementation of its Rules of Practice and Procedure. These are designed to expedite the Committee's hearing process and to deal with claims made by those persons attending the hearings who qualify for the payment of expenses;

- the Committee will implement its Security and Confidentiality Regulations; these will ensure that information to which members, officers and staff of the Committee will be privy in the course of their duties will not be disclosed unless in accordance with the provisions of the RCMP Act or the Access to Information and Privacy Acts.

E. Program Effectiveness

Since those provisions of the RCMP Act dealing with grievances, discipline and discharge and demotion were not proclaimed as of February 1, 1988, it is not yet possible to assess adequately the effectiveness of the program. Even after their proclamation, measuring the effectiveness of the program will be subjective in relation to the Committee's review function.

The Committee has, prior to proclamation, implemented its research function in order to ensure the availability to its members of a comprehensive resource base. The research and discussion papers will be subject to review and comment by an Ad Hoc Committee of senior human resources personnel from several Canadian corporations, the Canadian Association of Chiefs of Police, the Canadian Police Association and several large provincial and municipal police forces. The papers should therefore reflect an acceptable cross-section of current affairs.

F. Performance Information and Resource Justification

The RCMP External Review Committee does not operate within a level of resources established by tradition or experience. Such an organization has not existed before, and it is the Chairman, with the advice of his colleagues, who must determine the resources of the Committee based upon:

(a) the number of cases that are to be referred to the Committee by the RCMP immediately following proclamation of the amendments to the RCMP Act; and

(b) the research topics identified by the Committee that should be undertaken/completed within the fiscal year.

It is anticipated that upon proclamation of the amendments to the RCMP Act a large number of cases that are already being considered will automatically be referred to

the Committee. The case preparation and review section will initiate a conciliation and mediation program in an attempt to facilitate the resolution of the matters in issue.

The research function of the Committee has been implemented in order to provide a detailed and comprehensive base upon which the Chairman, Vice-Chairman, and members may rely. The Ad Hoc Committee of senior human resources personnel from some of Canada's larger corporations, provincial police forces, and some of the larger municipal police forces will ensure that current human resources information is available for the Committee and its members.

Section III
Supplementary Information

A. Profile of Program Resources

1. Financial Requirements by Object

Figure 3: Details of Financial Requirements by Object

(thousands of dollars)	Estimates 1988-89	Forecast 1987-88	Actual 1986-87
Personnel			
Salaries and wages	556	475	19
Other Personnel	86	70	3
	642	545	22
Goods and services			
Transportation and communications	110	130	-
Information	12	20	-
Professional and special services	207	225	-
Rentals	12	20	-
Purchased repair and upkeep	3	50	-
Utilities, materials and supplies	11	30	-
	355	475	-
Total operating	997	1,020	22
Capital	-	80	42
Total expenditures	997	1,100	64

2. Personnel Requirements

Figure 4: Details of Personnel Requirements

	Authorized Person-Years			Current Salary Range	1988-89 Average Salary Provision
	88-89	87-88	86-87		
Management Category	3	3	1	51,400-100,700	83,938
Administrative and Foreign Service					
Administrative Services	1	1	1	15,178- 63,264	-
Program	3	2	-	15,178- 63,264	45,873
Administrative Support					
Clerical and Regulatory	1	1	-	14,338- 35,194	-
Secretarial, Stenographic and Typing	3	2	1	14,210- 35,419	26,439

NOTE: The person-year column displays the forecast distribution by occupational group of the authorized person-years for the Program. The current salary range column shows the salary ranges by occupational group as of October 1, 1987. The average salary column reflects the estimated base salary including allowance for collective agreements, annual increments, promotions and merit pay divided by the person-years for the occupational group. Year-to-year comparison of averages may be affected by changes in the distribution of the components underlying the calculations.

4. Net Cost of Program

The Estimates of the Program include only those expenditures to be charged to its voted and statutory authorities. Figure 5 provides details of other items which need to be taken into account to arrive at the estimated total cost of the Program.

Figure 5: Net Cost of Program for the Year 1988-89

(thousands of dollars)	Main Estimates 1988-89	Add* Other Costs	Estimated Net Program Cost 1988-89	1987-88
	997	162	1,159	1,100

* Other costs include the following:

	($000)
Services provided by Public Works Canada	151
Services provided by Treasury Board	11

Comité externe d'examen de la Gendarmerie royale du Canada

Budget des dépenses 1988–1989

Partie III

Plan de dépenses

Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commençant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder. Dans les documents de la Partie III, on fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes surtout axés sur les résultats attendus en contrepartie de l'argent dépensé.

Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Partie II.

© Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1988

En vente au Canada par l'entremise des

Librairies associées
et autres libraires

ou par la poste auprès du

Centre d'édition du gouvernement du Canada
Approvisionnements et Services Canada
Ottawa (Canada) K1A 0S9

N° de catalogue BT31-2/1989-III-83 au Canada: $3.00
ISBN 0-660-54068-1 à l'étranger: $3.60

Prix sujet à changement sans préavis

Budget des dépenses 1988-1989

Partie III

Comité externe d'examen de la
Gendarmerie royale du Canada

Préface

Conçu comme document de référence, le présent plan de dépenses contient divers niveaux de renseignements pouvant répondre aux besoins de notre public.

Le document comprend deux sections. La section I donne un aperçu du Programme, y compris une description, des renseignements des données de base, des objectifs, une perspective de planification et des renseignements sur le rendement qui constituent le fondement des ressources demandées. La section II offre de plus amples renseignements sur les dépenses, par article, en personnel et en capital.

La section I est précédée de la ventilation des autorisations figurant dans la Partie II du Budget des dépenses, afin d'assurer le lien avec les autres documents budgétaires et de faciliter l'évaluation du rendement financier du Programme au cours de l'année écoulée.

La présentation du document permet au lecteur de trouver facilement les renseignements dont il a besoin. La table des matières indique le contenu de chaque section. En outre, des renvois permettent au lecteur de trouver de plus amples renseignements sur les postes de dépense qui l'intéressent particulièrement.

Table des matières

Autorisations de dépenser

A. Autorisations de 1988-1989 4

Section I
Aperçu du programme

A. Plans pour 1988-1989
   1. Points saillants 6
   2. Sommaire des besoins financiers 7
B. Rendement récent
   1. Points saillants 7
   2. Examen des résultats financiers 9
C. *Données de base*
   1. Introduction 9
   2. Mandat 10
   3. Objectif du Programme 10
   4. Description du Programme 10
   5. Organisation du Programme en vue de son exécution 11
D. Perspective de planification
   1. Facteurs externes qui influent sur le Programme 11
   2. Initiatives 12
E. Efficacité du Programme 13
F. Données sur le rendement et justification des ressources 13

Section II
Renseignements supplémentaires

A. Aperçu des ressources du Programme
   1. Besoins financiers par article 15
   2. Besoins en personnel 16
   3. Coût net du Programme 17

Autorisations de dépenser

A. Autorisations de 1988-1989 - Partie II du Budget des dépenses

Besoins financiers par autorisation

Crédits (en milliers de dollars)		Budget principal 1988-1989	Budget principal 1987-1988*
	Comité externe d'examen de la Gendarmerie royale du Canada		
35	Dépenses du programme	911	-
(S)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	86	-
	Total de l'organisme	997	-

Crédits - Libellé et sommes demandées

Crédits (dollars)		Budget principal 1988-1989
	Comité externe d'examen de la Gendarmerie royale du Canada	
	Comité externe d'examen de la Gendarmerie royale du Canada	
35	Dépenses du Programme	911,000

*En 1987-1988, le financement de cette agence était inclu dans les Activités des agences d'examen pour le ministère du Solliciteur général.

Programme par activité

(en milliers de dollars)

	Budget principal 1988-1989			Budget principal 1987-1988*
	Années-personnes autorisées	Dépenses fonctionnement	Total	
Comité externe d'examen de la Gendarmerie royale du Canada	11	997	997	-
1987-1988 Années-personnes autorisées	0			

*En 1987-1988, le financement de cette agence était inclu dans les Activités des agences d'examen pour le ministère du Solliciteur général.

Section I
Aperçu du programme

A. Plans pour 1988-1989

1. Points saillants

Le Comité propose de mettre l'accent sur les points suivants de son mandat en 1988-1989:

- présentation de son second rapport annuel devant les deux Chambres du Parlement (sera déposé par le Solliciteur général du Canada en 1988), détaillant les résultats des activités du Comité pendant la dernière année;
- recherche dans les domaines de gestion de ressources humaines ayant trait au mandat du Comité (voir p. 12);
- clarification de la juridiction du Comité concernant les types de griefs qu'on lui réfère;
- clarification du rôle du Conseil du trésor vis-à-vis la GRC dans les domaines de gestion du personnel (voir p. 12);
- examen des cas de griefs, de discipline grave, de renvoi et de rétrogradation devant être soumis au Comité ayant trait à la conciliation et à la médiation (voir p. 12);
- compilation des statistiques concernant les types de cas soumis au Comité;
- application des Règles de pratique et de procédure facilitant la procédure des audiences (voir p. 12);
- étude continue sur le statut d'employeur du Comité relativement à l'indépendance du Comité (voir p. 12);
- création d'un comité ad hoc composé des cadres supérieurs chargés de la gestion des ressources humaines dont le rôle est de réviser et de commenter les documents de recherche et les documents pour fins de discussion du Comité.

2. Sommaire des besoins financiers

Tableau 1: Besoins financiers par activité

(milliers de dollars)	Budget des dépenses 1988-1989	Prévisions 1987-1988	Écart
Comité externe d'examen de la Gendarmerie royale du Canada	997	1,100	(103)
Années-personnes	11	9	2

Explication de l'écart: La diminution nette de .1 million des besoins financiers de l'année 1988-89, par rapport aux prévisions de 1987-1988, s'explique principalement par le fait que le Comité peut diminuer l'achat de meuble et d'équipement de bureau en 1988-1989.

Explication des prévisions de 1987-1988: Les Prévisions de 1987-1988 (fondées sur les renseignements disponibles à la direction le 1er janvier 1988) sont de 725,000 de plus que le budget principal prévu pour l'année 1987-1988 soit 375,000 (extrait de la Partie III des estimés du Solliciteur général du Canada). Étant donné qu'il n'y a aucun précédent sur lequel se baser, l'écart témoigne de l'augmentation des coûts pour les salaires, les meubles et l'équipement de bureau nécessaires pour la création du Comité et pour les audiences prévues une fois que les modifications de la Loi sur la GRC seront proclamées.

B. Rendement récent

Le président du Comité a été nommé le 26 janvier 1987. L'obligation de rendre compte au Parlement a été exercée pour la première fois l'année dernière.

1. Faits saillants

Le Solliciteur général du Canada a déposé le premier rapport annuel du Comité pour l'année 1986-1987 devant le Parlement. Le rapport traite de la période de la nomination du président, le 26 janvier 1987 jusqu'au 31 mars 1987.

Le Comité a entrepris des visites aux officiers commandants et aux représentants divisionnaires de relations fonctionnelles afin de discuter du mandat du Comité.

De plus, le Comité a rendu visite aux Solliciteurs généraux adjoints de l'Ontario et de l'Alberta ainsi qu'aux Procureurs généraux adjoints des provinces pour lesquelles la GRC est la force policière contractante. Le Comité a délimité son mandat et a ouvert des réseaux de communication.

Le Comité s'acquitte de fonctions semblables à celles d'un ombudsman. C'est la raison pour laquelle le Comité a organisé des réunions avec chacun des ombudsmen provinciaux. Le Comité a aussi cru bon de consulter, relativement à son mandat, les chefs des forces policières importantes, les forces policières provinciales (Ontario, Québec) et les forces policières municipales (Toronto, Vancouver, Montréal).

Les divisions de ressources humaines de plusieurs des plus importantes sociétés au Canada ont abordé, avec le Comité, des questions communes relatives à la gestion des ressources humaines. Il a été discuté de la création d'un groupe ad hoc composé de cadres de ces sociétés. Le comité ad hoc aurait comme fonction d'examiner et de commenter les documents de recherche ainsi que les documents pour fins de discussion du Comité.

Le Comité a amorcé des recherches relativement à sa juridiction en vertu des modifications de la Loi sur la GRC quant aux questions de ressources humaines telles que les suspensions avec ou sans solde ainsi que relativement aux renvois pour raisons médicales.

Le programme du Comité consiste en deux orientations: l'examen de dossiers et la recherche. Le personnel, quoique restreint, est assigné deux années-personnes pour chaque programme. Ceci est toutefois sujet à modification. Par exemple, le développement du processus de médiation qui sera disponible aux parties en tant que mesure alternative ou complémentaire aux références formelles pourrait modifier la charge de travail quant à l'examen des dossiers.

2. Examen des résultats financiers

Tableau 2: Rendement financier de 1986-1987

(milliers de dollars)	1986-1987		
	Réel	Budget principal*	Écart
Comité externe d'examen de la Gendarmerie royale du Canada	64	-	64

*En 1987-1988 le financement pour cette Agence était inclu dans l'Activité des agences d'examen pour le ministère du Solliciteur général. Les dépenses pour 1986-1987 ont été autorisées dans les Estimés supplémentaires A pour cette même année.

C. Arrière-plan

1. Introduction

Le Comité externe d'examen de la GRC est un organisme quasi-judiciaire indépendant et impartial. Il a pour mandat d'examiner les cas de griefs et les appels de discipline grave, de renvoi et de rétrogradation que lui réfère le Commissaire de la GRC. Le Comité est désigné comme ministère en vertu de la Loi sur l'administration financière; le Conseil du trésor est son employeur. Le Comité rend compte annuellement devant les deux chambres du Parlement.

La Commission des relations de travail dans la fonction publique n'a pas la juridiction d'entendre les cas de griefs des quelques 16,600 membres réguliers et civils de la GRC. Ces membres dépendent donc du Comité pour l'examen indépendant de leurs dossiers en matière de griefs.

2. Mandat

Le Comité externe d'examen de la GRC est un organisme créé en vertu des modifications de la Loi sur la GRC (Statuts du Canada, 1986, ch.11). La Partie II de la Loi, instaurant le Comité, a été proclamée le 18 décembre 1986.

Le Comité a pour fonction d'examiner certains types de griefs, tous les appels de discipline grave, de renvoi et de rétrogradation que lui réfère le Commissaire de la GRC.

Après révision du dossier, le président du Comité peut opter pour une des mesures suivantes:

a) acquiescer à la décision rendue par la GRC et en aviser le Commissaire et les parties en conséquence;

b) être en désaccord avec la décision rendue par la GRC et aviser les parties des conclusions et recommandations; ou

c) ordonner une audience pour examiner l'affaire.

Après l'audience, le Comité fera parvenir ses conclusions et recommandations aux parties et au Commissaire.

3. Objectif du programme

Assurer l'examen externe des appels de certains types de griefs, les cas de discipline grave, de renvois et de rétrogradation soumis devant le Comité externe d'examen de la Gendarmerie royale du Canada.

4. Description du programme

Le Comité externe d'examen de la Gendarmerie royale du Canada, qui doit rendre compte annuellement de ses activités au Parlement, se définit en une tierce partie impartiale qui révise équitablement les cas portés devant lui. Le Comité peut tenir des audiences, appeler des témoins à comparaître, faire prêter serment, recevoir et accepter en preuve tous documents ou autres renseignements qu'il trouve acceptable. Les conclusions et recommandations du président, ou Comité, sont envoyées aux parties et au Commissaire de la Gendarmerie royale du Canada.

5. Organisation du programme en vue de son exécution

Structure des activités: Le Comité a une activité qui est celle du Programme.

Organisation: Le Comité est composé d'un président, d'un vice-président et de trois autres membres. Le président est un membre du Comité à plein temps; le vice-président et les autres membres sont nommés à temps partiel. Le Gouverneur en conseil nomme tous les membres. Le président du Comité, étant le directeur général du Comité, supervise et dirige les activités et le personnel. Le Comité est sis à Ottawa.

Le vice-président et les membres du Comité reçoivent honoraires et indemnités pour leurs services.

Le président a embauché un effectif de dix personnes: un directeur exécutif, un directeur, griefs et appels, un directeur, recherche, un agent, griefs et appels, un agent, recherche, un adjoint administratif et quatre employés de soutien.

Le directeur exécutif est responsable au président pour l'administration du programme de recherche ainsi que pour celui de la révision des dossiers.

D. Perspective de planification

1. Facteurs extérieurs influençant le programme

On compare souvent la question des ressources humaines de la GRC avec la communauté policière du Canada ainsi qu'avec d'autres agences internationales chargées d'appliquer les lois. La GRC est la force policière contractante de huit provinces et des deux territoires. En conséquence, le Procureur général et le Solliciteur général font preuve d'intérêt envers la manière dont sont réglés, dans leur province ou territoire, les cas de griefs, de discipline, de renvoi et de rétrogradation des membres de la GRC.

Certains membres de la GRC, de la province de Québec et d'ailleurs, sont d'avis que les intérêts des membres seraient mieux représentés s'il existait un organisme chargé de négocier avec les cadres de la GRC. Étant donné qu'un tel organisme influencerait la façon dont sont réglés les cas de griefs, de discipline grave, de renvoi et de

rétrogradation, le Comité se doit de se maintenir au courant des organisations semblables dans la communauté policière ainsi que du rôle qu'elles jouent.

Une fois que toute la Loi sur la GRC sera proclamée, les dossiers en attente de mesure de redressement seront, sous réserve de consensus entre la Gendarmerie et le Comité, soumis au Comité pour examen.

Selon l'article 33 de la Loi sur la GRC, telle qu'amendée, le Commissaire doit soumettre les griefs au Comité conformément aux règlements du Gouverneur en conseil. Ce n'est que lorsque les règlements seront pris que l'on pourra établir la portée de ces soumissions ainsi que la charge de travail qui en résultera.

2. Initiatives

Le Comité externe de la GRC a identifié les initiatives suivantes pour 1988-1989:

- le Comité s'occupera d'examiner tous les dossiers prévus par les modifications de la Loi sur la GRC et tentera de faciliter la conciliation et la médiation dans les dossiers qui sont référés par le Commissaire de la GRC;

- le Comité continuera de tenter d'éclaircir ses liens avec le Conseil du trésor relativement à sa juridiction dans le domaine de l'administration et de la gestion de son personnel en ce qui concerne la GRC;

- le Comité continuera d'étudier l'étendue de son statut d'employeur quant à son indépendance vis-à-vis le Conseil du trésor;

- le Comité instaurera un comité ad hoc composé des cadres supérieurs chargés de la gestion des ressources humaines de plusieurs importantes sociétés canadiennes, dont le rôle est de réviser et de commenter les documents de recherche et les documents pour fins de discussion du Comité;

- le Comité instaurera des Règles de pratique et de procédure afin de faciliter les audiences du Comité. Ces règles et procédures permettront aussi de régler les comptes en souffrance des personnes présentes aux audiences qui ont droit à ces remboursements;

- le Comité instaurera des Règlements concernant la sécurité et la confidentialité qui préserveront le caractère confidentiel des documents dont les membres, les cadres et les employés du Comité auront pris connaissance dans le cours de leur fonction en vertu de la Loi sur la GRC. Ces règlements assureront aussi que les documents ne seront divulgués conformément aux stipulations de la Loi sur la GRC et de la Loi sur l'accès à l'information.

E. Efficacité du programme

Étant donné que les stipulations de la Loi sur la GRC concernant les griefs, la discipline grave, les renvois et les rétrogradations n'ont pas été proclamées, le 1er février dernier, il n'est pas encore possible d'évaluer adéquatement l'efficacité du programme. Même après la proclamation des stipulations qui ne sont pas encore en vigueur, l'évaluation du programme d'efficacité sera subjective quant aux activités d'examen.

Le Comité a, avant son instauration, créé son programme de recherche assurant ainsi la disponibilité de documents de recherche aux membres. Les documents seront sujets à révision et commentaires par un comité ad hoc composé de cadres supérieurs chargés de ressources humaines de plusieurs sociétés canadiennes, de l'Association canadienne des chefs de police, de l'Association canadienne de police et de plusieurs forces policières provinciales et municipales importantes. En conséquence, les documents devront faire état d'un ensemble pertinent de sujet à jour.

F. Données sur le rendement et justification des ressources

Le niveau de ressources du Comité externe d'examen de la GRC n'a pas été établi par tradition ni expérience. C'est le premier organisme en son genre, et c'est le président, en consultation avec ses collègues, qui doit déterminer les ressources dont le Comité a besoin, en se fondant sur:

a) le nombre de dossiers que la GRC réfèrera au Comité immédiatement après la proclamation des modifications de la Loi sur la GRC; et

b) les sujets de recherche que le Comité a choisi et qui devraient être complétés dans l'année fiscale.

Après la proclamation des modifications de la Loi sur la GRC, il est attendu que le Comité aura à examiner un grand nombre de dossiers déjà ouverts et que lui référera automatiquement la GRC. Dans le but de faciliter la résolution des dossiers, la préparation et l'examen des dossiers, le Comité instaurera un programme de conciliation et de médiation.

Le Comité a créé un programme de recherche détaillé et complet sur lequel pourront s'appuyer le président, le vice-président et les membres. Le Comité a aussi instauré un comité ad hoc composé de cadres supérieurs chargés de ressources humaines de corporations importantes, de forces policières provinciales et quelques-unes des forces policières municipales importantes. Un tel comité ad hoc assurera que le Comité et ses membres aient accès à des renseignements récents, sur les ressources humaines.

Section III
Renseignements supplémentaires

A. Aperçu des ressources du Programme

1. Besoins financiers par article

Tableau 3: Ventilation des besoins financiers par article

(en milliers de dollars)

	Budget des dépenses 1988-1989	Prévisions 1987-1988	Réel 1986-1987
Personnel			
Traitements et salaires	556	475	19
Autre personnel	86	70	3
	642	545	22
Biens et services			
Transports et communications	110	130	-
Information	12	20	-
Services professionnels et spéciaux	207	225	-
Location	12	20	-
Achat de services de réparation et d'entretien	3	50	-
Services publics, fournitures et approvisionnements	11	30	-
	355	475	-
Total des dépenses de fonctionnement	997	1 020	22
Capital	-	80	42
Total des dépenses	997	1 100	64

2. Détails des besoins en personnel

Figure 4: Besoins en personnel

	Années-personnes prévues			Echelle actuelle des traitements	1988-1989 Provision pour le traitement annuel moyen
	88-89	87-88	86-87		
Gestion	3	3	1	51 400 - 100 700	83 938
Administration et service extérieur					
Services administratifs	1	1	1	15 178 - 63 264	-
Programme	3	2	-	15 178 - 63 264	45 873
Soutien administratif					
Commis et régulatoire	1	1	-	14 338 - 35 194	-
Secrétaire et dactylographe	3	2	1	14 210 - 35 419	26 439

NOTA: Les colonnes des années-personnes présentent la répartition, par groupe professionnel, des années-personnes autorisées pour le Programme. La colonne de l'échelle actuelle des traitements indique l'échelle des traitements de chacun des groupes professionnels au 1er octobre 1987. Dans la colonne du traitement moyen figurent les coûts estimatifs du traitement de base y compris la provision pour les conventions collectives, les augmentations annuelles, les promotions et la rémunération au mérite, divisés par le nombre d'années-personnes du groupe professionnel. Tout changement dans la répartition des éléments servant de base aux calculs peut influer sur la comparaison des moyennes d'une année à l'autre.

4. Coût net du Programme

Le Budget des dépenses du programme ne comprend que les dépenses qui seront effectuées en vertu des crédits votés ou prévus par les textes législatifs. Le tableau 5 donne des précisions sur les autres éléments des coûts dont il faut tenir compte pour obtenir le coût total calculé du Programme.

Tableau 5: Coût total du Programme en 1988-1989

(en milliers de dollars)	Budget des dépenses 1988-1989	Plus autres coûts*	Coût total prévu du programme 1988-1989	1987-1988
	997	162	1 159	1 100

*Les autres coûts comprennent:

	(en milliers de dollars)
Services fournis par les Travaux publics du Canada	151
Services fournis par le Conseil du Trésor	11